

Integriteitcode Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio (Stichting OVO)

Inleiding

Stichting OVO stelt zijn scholen in staat en stimuleert hen het best denkbare onderwijs te bieden, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen tot een goede leerling en een zelfbewuste en verantwoordelijke burger. Dat doet stichting OVO in de “openbare” school die we zien als een ontmoetingsplaats voor mensen waar ruimte is voor verschillen; verschillen die horen bij de brede, algemene toegankelijkheid van onze scholen.

In het onderwijs dat wij op onze scholen bieden zijn drie centrale kwaliteiten leidend:

- *Openheid*
Openheid is er binnen onze organisatie op veel vlakken. Er is openheid in de driehoek van relaties tussen leerkrachten, leerlingen en hun ouders. Verder vindt u de openheid terug in de manier waarop leerkrachten en leidinggevenden samen vorm geven aan de sfeer op school. Tot slot wordt natuurlijk ook de relatie tussen de school en haar omgeving en tussen stichting OVO en maatschappelijke organisaties gekenmerkt door openheid.
- *Verbinding*
Verbinding krijgt binnen onze organisatie onder andere vorm in het pedagogisch en sociaal klimaat. Leerlingen moeten zich ingebed voelen in een veilige en uitdagende omgeving. Verbinding krijgt bovendien heel concreet vorm in ons respect voor en onze betrokkenheid bij verschillen in levensbeschouwing en verschillen tussen mensen. We zoeken de synergie om van elkaar te kunnen leren.
- *Ontplooiing*
Ontplooiing is een thema dat staat voor de kansen die we al onze leerlingen en leerkrachten bieden om zich naar eigen aard en aanleg te ontwikkelen. Niet voor niets is ons onderwijs veelkleurig en inspirerend. Net als onze leerlingen en leerkrachten.

De volledige missie en visie van stichting OVO vindt u op onze website www.stichtingovo.nl onder “Koers OVO 2012 – 2015”. Op deze site kunt u ook doorklikken naar de websites van de scholen.

De medewerkers van stichting OVO doen hun werk in wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat iedereen die met ons te maken heeft (van leerling, ouder, gemeente tot papierleverancier en bouwbedrijf) vertrouwen heeft in stichting OVO en haar scholen als organisatie - en in de mensen die met elkaar het imago van stichting OVO en haar scholen bepalen.

Hiervoor leggen wij een aantal belangrijke afspraken vast in deze integriteitcode.

Deze integriteitcode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van stichting OVO en haar scholen.

Dat betekent dat deze code niet alleen voor medewerkers, afdelingsleiders, schoolleiders, bestuurder, leden van de raad van toezicht geldt, maar ook voor alle personen en instanties die werken in opdracht van stichting OVO of één van haar scholen.

Waar in dit document wordt gesproken van “**de medewerker**”, wordt dus tevens bedoeld de “**representant**” van stichting OVO of één van haar scholen.

In deze integriteitcode willen wij een aantal belangen veilig stellen. Het gaat om de belangen van:

- onze scholen
- onze medewerkers
- stichting OVO
- de samenleving.

De afspraken die in deze code worden vastgelegd zijn op twee manieren geformuleerd. Afspraken in de vorm van concrete regels (deze afspraken zijn slechts eenduidig uit te leggen) en afspraken in de vorm van algemene gedragslijnen. Dit onderscheid wordt bewust gemaakt omdat de code als doel heeft dat medewerkers/representanten hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheid van hen over te nemen.

De integriteitcode is een openbaar document. Ouders, leerlingen, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van stichting OVO (www.stichtingovo.nl) en op de websites van de scholen.

Iedere medewerker en representant worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels zij zijn gehouden.

Deze integriteitcode is niet alleen bedoeld als een opsomming van regels met sancties. We hopen vooral een proces op gang te brengen van respect, bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afweging? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar dat ook anderen dit als zodanig herkennen. Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder aan te geven is en per situatie anders kan zijn. Hieronder noemen wij een aantal thema's, dat van belang is wanneer we het hebben over gedrag en integriteit.

Diverse thema's zijn reeds in onze statuten, reglementen, gedragscodes, klachtenregelingen en de regeling melden vermoeden van een misstand en in algemene voorwaarden en overeenkomsten uitgewerkt.

Deze documenten prevaleren boven de inhoud van deze integriteitcode.

Deze code is vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen stichting OVO en haar scholen zoals bedoeld in artikel 11.2 lid 2 van de CAO PO 2013 en artikel 18.2 lid 2 van de CAO VO 2012-2013 (deze is verlengd tot 1 augustus 2014) en conform de code Goed Onderwijsbestuur VO van de VO-raad.

Integriteitcode

Algemeen

Van de medewerkers van stichting OVO en haar scholen wordt verwacht dat zij elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitcode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's in te schatten en situaties te vermijden, waarin de schijn zich tegen hen of tegen de organisatie die zij vertegenwoordigen zou kunnen keren.

Medewerkers en representanten van stichting OVO en haar scholen doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Zij houden woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen zij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

Deze code is met name van toepassing op alle medewerkers en representanten die geacht kunnen worden namens stichting OVO of een van haar scholen op te treden en in het bijzonder in hun relatie tot aanbieders van diensten en producten.

De omgang met onze partners/klanten/collega's

- Stichting OVO wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht en professioneel zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van (collega)instellingen, maatschappelijke organisaties, ouders en leerlingen.

- Ouders, leerlingen, vertegenwoordigers van (collega)instellingen, algemene organisaties en bedrijven worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze leerlingen, hun ouders, collega's en relaties.

- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie over leerlingen, ouders, collega's en samenwerkende instellingen en bedrijven. Privacy wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

Scheiding werk en privé

Stichting OVO en haar scholen willen bekend staan als integere organisaties. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- De opdrachtgeverrol wordt niet vermengd met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee ook stichting OVO of de school zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Immers medewerkers en leveranciers van stichting OVO wonen vaak in ons werkgebied. Als er toch dienstverlenende afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van stichting OVO en een leverancier van stichting OVO of één van haar scholen, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker stelt zijn leidinggevende van een dergelijke afspraak op de hoogte.
- De opdrachtverlening door stichting OVO aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, conform het vastgestelde aanbestedingsbeleid. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van medewerkers van stichting OVO of één van de scholen werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.
- Het is medewerkers niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van stichting OVO of één van de scholen.
- Het is niet geoorloofd dat individuele medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens stichting OVO of haar scholen betreft.
- De werknemer handelt conform de CAO wanneer hij overweegt een betaalde nevenfunctie te aanvaarden.
- Als de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van stichting OVO of één van haar scholen, zijn deze niet toegestaan.
- Onbezoldigde nevenfuncties worden door de werknemer niet (langer) bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van stichting OVO of één van haar scholen.
- Stichting OVO en haar scholen sponsoren met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijk belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van stichting OVO of een van haar scholen. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

Relatiegeschenken

- Stichting OVO wil voorkomen dat relatiegeschenken – kunnen – worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.

- Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Voor een dergelijk geschenk geldt als bovengrens een waarde van € 50,00.
- Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde (maximaal € 60) te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd.
- Stichting OVO wijst het aanbieden van geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers af. Stichting OVO gaat er van uit dat externe relaties zich aan deze regel houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven. De directie van de instelling, school bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers). De vertegenwoordiger van Stichting OVO of een directielid van een van de scholen zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan haar integriteitcode en indien nodig passende maatregelen nemen.

Uitnodigingen van derden

Alle uitnodigingen van relaties voor etentjes, seminars, excursies en evenementen e.d. – of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten - worden gemeld aan de leidinggevende. In overleg wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen. Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding staat tot de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor stichting OVO of één van haar scholen kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Voorkomen dient te worden dat een uitnodiging kan worden opgevat als een tegenprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod wordt afgewezen.

Tenslotte

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitcode, dan is dat een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen wij stappen ondernemen. Deze kunnen zich in het uiterste geval uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan verzoeken wij u dit te melden bij de rector/directeur van de betreffende school (indien het een schoolgebonden melding betreft en de schoolleiding geen partij is).

Indien het een melding is waarbij de schoolleiding is betrokken of die een bovenschools karakter heeft, verzoeken wij u dit te melden bij
- drs G.A. Toering, college van bestuur van Stichting OVO. Hij is bereikbaar via telefoon: 0183 - 650 470 of per post: Spijksedijk 28F, 4207 GN Gorinchem.

Indien het een melding is waarbij de bestuurder is betrokken verzoeken wij u dit te melden bij mr R.G. Degenaar, voorzitter raad van toezicht van Stichting OVO. Hij is bereikbaar via het staffbureau van Stichting OVO.

U kunt zich natuurlijk ook wenden tot de externe vertrouwenspersoon. Zij is te bereiken via het staffbureau van Stichting OVO.

Vastgesteld door raad van toezicht in haar vergadering van 6 mei 2014.

Voorzitter: dhr. R. Degenaar

Secretaris: dhr. A. Struijs