

Protocol naleving Wet Bescherming Persoonsgegevens

De Wet Bescherming Persoonsgegevens wil de privacy van de leerling garanderen door te beletten dat een schoolinstelling persoonsgegevens van een leerling zou verwerken die, gelet op het doel van de school, niet relevant of ongerechtvaardigd zijn of dat de school de gegevens onbeveiligd zou registreren, bewaren of verstrekken aan derden.

Hoe leeft de school de Wet Bescherming Persoonsgegevens na? In dit protocol beschrijft de school op een praktische manier hoe het omgaat met persoonsgegevens en film- en foto opnames.

1. Persoonsgegevens

De school houdt de persoonsgegevens van de leerlingen bij. De school verwerkt deze gegevens voor de leerlingenadministratie, leerlingenbegeleiding en studiebeoordeling. De gegevens houden vooral verband met de studiekeuze, schoolprestaties, gedragsproblemen, afwezigheid en de examenresultaten. De gegevens zijn noodzakelijk om onderwijs te kunnen aanbieden. Op de persoonsgegevens van de leerlingen is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing.

- De school verzamelt alleen informatie van de leerling als de ouders daarvoor toestemming geven. Als de school zich kan beroepen op een rechtsgrond dan is geen toestemming vereist. Een toetredingsovereenkomst, een wettelijke verplichting/toelating, het algemeen belang, een gerechtvaardigd privaat belang, zijn voorbeelden van een rechtsgrond.
- De informatie die de school over de leerling verzamelt, is ter zake dienend (het is bijvoorbeeld niet nodig te weten wat de seksuele geaardheid is van de leerling) en is proportioneel aan het doel.
- De ouders kunnen de informatie inzien die de school over de leerling bewaart. Ook hebben ouders en leerlingen van 16 jaar of ouder het correctierecht als de persoonsgegevens feitelijk onjuist zijn.
- De school geeft de informatie niet aan iemand anders door, tenzij de ouders daarvoor specifieke toestemming geven of als er een wettelijke verplichting is (bijv. BRON, passend onderwijs, vervolgoopleidingen). Uitzondering op deze regel vormt toelating tot persoonsgegevens van externe zorgpartijen in het kader van het ZAT.
- Personen die daarvoor niet gemachtigd zijn, kunnen de persoonsgegevens van de leerlingen niet inzien. Zo krijgt niet iedereen die op school werkt toegang tot deze gegevens.
- Nadat de leerling de school definitief heeft verlaten wordt het leerlingendossier, conform regelgeving, maximaal 5 jaar bewaard.

2. Film en foto opnames

Op school worden regelmatig film- en foto opnames gemaakt. In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens maken we bij deze opnames onderscheid tussen intern en extern gebruik en de doeleinden van de opnames.

2.1. Intern gebruik

Film- en foto opnames kunnen gebruikt worden voor intern gebruik. Het gaat dan om pedagogisch- didactische activiteiten of professionalisering van docenten

2.1.1 Pedagogisch-didactische activiteiten

Soms vinden er film- en foto opnames plaats die een intern pedagogisch of didactisch doel dienen. Het kan hierbij gaan om de observatie van een leerling of een lesgroep in geval van specifieke begeleiding.

Mochten ouders bezwaar hebben tegen intern gebruik van film- of fotomateriaal voor pedagogisch- didactische doeleinden, dan kunnen de ouders dit vooraf aangeven via het bijgaande formulier. Er wordt dus niet aan elke ouder afzonderlijk toestemming gevraagd.

Binnen bepaalde -beeldende- vakken, zoals het vak drama, wordt om didactische redenen gebruik gemaakt van filmopnames van leerlingen. Deze opnames dienen expliciet de uitoefening en het doel van het -beeldende- vak (reflectie, feedback, zelfbeeld/-bewustwording). De opnames worden uitsluitend intern gebruikt.

Ouders kunnen tegen het gebruik van filmopnames binnen bepaalde vakken, zoals drama, onder de condities zoals boven beschreven, geen bezwaar aantekenen.

Tijdens schoolevenementen, zoals excursies, schoolfeesten en sportdagen, worden regelmatig film- en foto opnames gemaakt. De school vraagt hiervoor geen toestemming aan de ouders. Ouders die tijdens deze evenementen zelf film- of foto opnames maken, verzoeken wij de opnames alleen te vertonen in huiselijke kring. Dit in verband met de privacy van de gefilmde leerlingen. Het is voor de school ondoenlijk om vooraf aan al deze ouders toestemming te vragen

2.1.2 Professionalisering docenten

Soms vinden er filmopnames plaats voor professionalisering van de docent (video- interactiebegeleiding). De opnamen worden uitsluitend intern gebruikt. Voor deze opnames vraagt de school vooraf geen toestemming aan de ouders.

2.2. Extern gebruik

Film- en foto opnames kunnen gebruikt worden voor extern gebruik. Het gaat dan om wervings- en voorlichtingsactiviteiten of opnames door externe partijen.

2.2.1. Wervings- en voorlichtingsactiviteiten

Voor onze communicatiemiddelen maken we gebruik van fotomateriaal van het schoolgebouw en van de leerlingen. Voorbeelden van communicatiemiddelen, die extern worden gebruikt, zijn: de website, poster- en foldermateriaal, banners, de (wijk)krant en de schoolgids.

Mochten ouders bezwaar hebben tegen gebruik van film- of fotomateriaal waar hun kind mogelijk op staat, bedoeld voor wervings- of voorlichtingsactiviteiten, dan kunnen de ouders dit vooraf aangeven via het bijgaande formulier. Er wordt dus niet aan iedere ouder afzonderlijk toestemming gevraagd.

Wanneer de leerling persoonlijk door school wordt benaderd voor een foto- of filmopname (waardoor zijn beeltenis expliciet en selectief is), dan vraagt de school vooraf toestemming aan de ouders.

2.2.2. TV, filmopnames, interviews door externe partijen (tv-programma's, tijdschriften, sociale media)

De school is hier terughoudend in. De directie verleent alleen toestemming tot filmen/interviews als de externe partij objectieverbaar integere doelstellingen nastreeft (bijv. een kennisinstituut, ten behoeve van het eigen onderwijs, journalistiek verantwoord programma over onderwijs of jongeren) en de ouders individueel schriftelijk kunnen besluiten of hun kind wel of niet gefilmd mag worden.