



School Ondersteunings Profiel

Inhoud

1. Inleiding
2. Visie en kaders
 - 2.1 Visie vanuit het SWV
 - 2.2 Visie vanuit Stichting OVO
 - 2.3 Missie en visie vanuit Merewade Praktijkschool
3. De inrichting van ons onderwijs
 - 3.1 Aannamebeleid
 - 3.2 Indeling op niveau
 - 3.3 Differentiëren naar leerstijl
 - 3.4 Differentiëren naar niveau
 - 3.5 Pedagogisch en didactisch concept
4. Basisondersteuning
 - 4.1 Zorgstructuur (organogram in bijlage 2)
 - 4.2 Organisatie
 - 4.3 Mentoraat
 - 4.4 Orthopedagoog en intern begeleider
 - 4.5 Communicatie met ouders/verzorgers
 - 4.6 Leerlingvolgsysteem
 - 4.7 Voortgangsgesprekken
 - 4.8 Leerlingbespreking
 - 4.9 Stagebegeleiding
 - 4.10 Nazorg
5. Wanneer meer nodig is dan basisondersteuning
 - 5.1 Remediale hulp
 - 5.2 Sociale vaardigheidstraining/weerbaarheidstraining
 - 5.3 Vertrouwenspersoon
 - 5.4 Het zorgteam
 - 5.5 Ambulante begeleiding
 - 5.6 Time-out voorziening
 - 5.7 Hulpmiddelen
 - 5.8 Leerplichtambtenaar
 - 5.9 Jeugdarts
 - 5.10 Schoolcontactpersoon
 - 5.11 Zorgarrangementen en Toelaatbaarheidverklaringen
6. Protocollen
 - 6.1 Pestprotocol
 - 6.2 Protocol schoolverzuim
 - 6.3 Ziekteverzuimprotocol
 - 6.4 Protocol melding en registratie voortijdig schoolverlaten
 - 6.5 Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking in het VO

- 6.6 Protocol schorsing en verwijdering
- 6.7 Draaiboek verlies en rouwverwerking en Protocol rouwverwerking bij overlijden van een collega en extra informatie voor docenten bij overlijden leerling/collega.
- 6.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in het voortgezet onderwijs
- 6.9 Procedure op- en afstroom Omnia College en Merewade Praktijkschool
- 6.10 Convenant schoolwisselaarsbeleid en Leidraad warme overdracht VO-VO

Bijlagen

Bijlage 1: Visie vanuit Samenwerkingsverband

Bijlage 2: Organogram

1. Inleiding

Dit School Ondersteunings Profiel (SOP) beschrijft specifiek de diverse aspecten van de leerlingenzorg op het Praktijkonderwijs en welke factoren hierin een rol spelen. Het bevat een beschrijving van de activiteiten en voorzieningen op het gebied van leerlingenzorg die op dit moment aanwezig zijn of ontwikkeld worden. Deze activiteiten en voorzieningen zijn erop gericht de leerling te ondersteunen bij zijn of haar persoonlijke ontwikkeling en op het behalen van bij de leerling passende certificaten.

Kenmerkend voor de leerlingenzorg op onze school is dat leerlingen tijdig in beeld zijn bij alle betrokkenen zodat passend onderwijs en ondersteuning geboden kan worden. Onze nauwe samenwerking met externe zorgfunctionarissen is daarbij van groot belang. Er zijn duidelijke afspraken over wie waarvoor verantwoordelijk is en wie welke gegevens in het leerlingvolgsysteem zet, actueel houdt en gebruikt. Er is dus sprake van een duidelijke rolverdeling van docenten, mentoren, orthopedagoog, teamleider en andere zorgfunctionarissen. Wij bieden kleinschalig onderwijs waarbij weinig leerkrachtwisselingen, een veilige sfeer en een prettige leeromgeving geboden wordt. Het grootste deel van de lessen wordt verzorgd door hun eigen mentor, waardoor er veel individuele aandacht voor elke leerling is.

Het Praktijkonderwijs duurt, afhankelijk van de leeftijd van instroming, maximaal 6 jaar. De leerlingen gaan meestal van school in het schooljaar dat ze 18 jaar worden. Soms kan, met toestemming van de inspectie, de schoolloopbaan met 1 jaar verlengd worden.

Het SOP wordt, gezien de voortdurende ontwikkelingen op het gebied van de leerlingenzorg, jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. Dit SOP wordt verspreid onder de teamleden van het praktijkonderwijs, de directie, het ZAT, de inspectie en op verzoek aan ouders, stagiaires en externe instanties.

2. Visie en kaders

2.1 Visie vanuit het SWV

De visie van het Samenwerkingsverband PasVORM Gorinchem en omgeving, is als bijlage bijgevoegd (zie bijlage 1).

2.2 Visie vanuit stichting OVO

“Wie zijn wij, waarom bestaan wij?”

De Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio (OVO) is een integrale aanbieder voor openbaar basis- en voortgezet onderwijs in Gorinchem en de regio. De stichting vormt het bestuur van vier scholen voor het voortgezet onderwijs en acht scholen voor primair onderwijs (met negen locaties). OVO richt zich zoveel mogelijk op de behoeftes en het talent van de individuele leerling in de groep. Vanuit de inspiratie van het openbaar onderwijs streeft de stichting en elk van haar scholen ernaar om de nadruk te leggen op de kansen en mogelijkheden van leerlingen.

De stichting realiseert dit onder meer door de unieke combinatie van basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Zo werken de basisscholen en middelbare scholen in Gorinchem en omgeving samen aan een sterke doorlopende leerlijn tussen het basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Deze samenwerking komt tot uiting in OVO Talentontwikkeling. Goed personeel is daarnaast van kapitaal belang en heeft dus een uitermate hoge prioriteit. Scholen zijn herkenbaar aan en aanspreekbaar op hun werkwijze. OVO realiseert zich dat kwaliteitsbeleid de sleutel vormt tot de toekomst. Een professionele cultuur van doelgericht samenwerken en samen leren is hierbij van groot belang.

Stichting OVO werkt aan openbaar onderwijs, iedereen is welkom om een mooie schooltijd te beleven en tot waardevol lid van de maatschappij op te groeien.

2.3 Missie en visie vanuit Merewade Praktijkschool

Missie

*Hulp zo tijdig mogelijk,
in een zo licht mogelijke vorm,
zo dicht mogelijk bij de leerling,
op de meest adequate wijze
en door de meest aangewezen persoon of instelling
zodat de leerling het certificaat haalt dat bij hem/haar past.*

Visie

Wij zijn er niet alleen om kennis over te dragen, maar ook om de leerling te leren samenwerken, te leren functioneren in een werksituatie en te leren om zelf uit een probleemsituatie te kunnen geraken. Het type onderwijs dat wij verzorgen is mogelijk dankzij de kleinschalige opzet van de school. De leerlingen krijgen individueel de aandacht die ze nodig hebben. Die aandacht beperkt zich overigens niet tot de leerlingen. Ook de ouder(s)/verzorger(s) spelen een belangrijke rol in onze aanpak. Er zijn dan ook regelmatig contacten met ouder(s)/verzorger(s) om de vorderingen en mogelijkheden van de leerling te bespreken.

3. De inrichting van ons onderwijs

3.1 Aannamebeleid

Het Praktijkonderwijs is een vorm van regulier voortgezet onderwijs. Het Praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen voor wie het VMBO met of zonder LWOO niet haalbaar is. Daarbij is het noodzakelijk dat leerlingen een Toelaatbaarheidverklaring Praktijkonderwijs kunnen krijgen.

Bij de toelating zijn drie leerling kenmerken van belang:

1. De cognitieve capaciteiten;
2. De leerachterstand;
3. Het sociaal-emotioneel functioneren.

Om een Praktijkonderwijsbeschikking te krijgen zijn de eerste twee kenmerken doorslaggevend, bij tegenstrijdige criteria wordt gekeken naar het sociaal-emotioneel functioneren.

De leerling is toelaatbaar tot het praktijkonderwijs indien er sprake is van een IQ tussen de 55/60 en 75/80 en een leerachterstand van meer dan 50% op twee leergebieden, waarvan één op inzichtelijk gebied moet zijn. De IQ rapportage heeft een geldigheidsduur van 2 jaar.

Indien er twijfels zijn over de plaatsing van een leerling op onze praktijkschool, neemt de orthopedagoog contact op met de basisschool voor observatie van de leerling en een gesprek met de groepsleerkracht en/of intern begeleider. De orthopedagoog brengt vervolgens een advies uit aan het IZAT en daar wordt definitief besloten of een leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs. Overwegingen die een rol spelen bij de beslissing om een leerling al dan niet toe te laten tot het reguliere Praktijkonderwijs zijn; werkhouding, sociaal-emotionele problematiek, gedrag, motivatie, aard van de ontwikkelingsstoornis en de compenserende factoren, hulpvraag van de leerling in relatie tot het aanbod van de praktijkschool, opvatting van ouders, verblijfsduur in Nederland op het moment van plaatsing (beheersing van de Nederlandse taal, hoeveelheid onderwijs in het land van herkomst).

De aanmelding verloopt meestal via de basisschool. Vanaf maart ontvangen wij het onderwijskundig rapport (OKR), een recent intelligentieonderzoek, recente didactische gegevens en eventuele aanvullende dossiergegevens. In dit OKR bevindt zich onder andere het advies van de basisschool.

Wanneer de aanmelding van een andere VO school komt, is het noodzakelijk dat er een Toelaatbaarheidsverklaring PrO is (of een LWOO-beschikking omgezet kan worden naar een Toelaatbaarheidsverklaring PrO). Wanneer er twijfels zijn of onze school voor de leerling de juiste school is, kan overgegaan worden tot een proefplaatsing. Hierbij blijft de leerling ingeschreven op de oude VO-school, maar volgt onderwijs op onze praktijkschool.

Alle leerlingen op de Praktijkschool dienen een praktijkonderwijsbeschikking te hebben, afgegeven door het Samenwerkingsverband VO Gorinchem.

3.2 Indeling op niveau

Aan de hand van het advies van de basisschool, mondeling overleg met de groepsleerkracht en/of intern begeleider, gegevens uit het OKR en LVS (en eventuele OPP) wordt de leerling geplaatst en op zijn/haar niveau ingeschaald. Onze Praktijkschool bereidt leerlingen voor op het zelfstandig functioneren in de samenleving en op een plaats binnen de (regionale) arbeidsmarkt. We richten ons op wonen, werken, recreëren en burgerschap.

Brugklas PrO-VMBO

De brugklas PrO/VMBO is bedoeld voor leerlingen van groep 8 van (speciaal) basisonderwijs voor wie nog niet duidelijk is of zij VMBO aankunnen of dat het praktijkonderwijs beter bij hen past. De brugklas is een samenwerking tussen Merewade Praktijkschool en Omnia college. Hierdoor vinden de lessen op beide locaties plaats. De PrO/VMBO brugklas duurt 1 jaar. Na de PrO/VMBO brugklas gaan de leerlingen naar klas 2 van Omnia College (VMBO) of Merewade Praktijkschool.

3.3 Differentiëren naar leerstijl

We houden rekening met de verschillende manieren van leren door lesstof zowel auditief als visueel aan te bieden. Dit kan zijn door gebruik van bord- en beeldmateriaal. In de praktijk gebruiken we werkkaarten waarin de te nemen stappen beschreven staan en nagelezen kunnen worden.

Het lesprogramma bestaat voor 50% of meer uit praktijklessen. In het lesprogramma is veel aandacht voor praktische vaardigheden en de competenties van elke individuele leerling staan centraal. Leerlingen leren in de praktijk door middel van stages bij bedrijven of organisaties.

3.4 Differentiëren naar niveau

Het lesprogramma op onze school is afgestemd op de individuele mogelijkheden van de leerling waardoor de leerlingen een individuele leerroute volgen. De leerstof volgt de leerlingen en niet andersom. Leerlingen werken bijvoorbeeld bij Nederlands met een individuele weektaak, afgestemd op het niveau en het tempo van de leerling. Bij rekenen werken leerlingen in groep doorbrekende niveaugroepen. Leerlingen worden aan de hand van toets resultaten in groepen ingedeeld, zodat ze binnen die groepen op hun eigen tempo en niveau kunnen werken. Ook bij de praktijkvakken worden de mogelijkheden van leerlingen bekeken. Zo kunnen leerlingen bij ons één of meerdere branchegerichte certificaten halen voor een goede start op de arbeidsmarkt.

Branchegerichte certificaten

De praktische leerlijnen binnen onze school zijn er op gericht om met één of meerdere certificaten van school te gaan. Deze certificaten zijn branchegerichte certificaten die landelijk erkend zijn door het bedrijfsleven. Voor het certificeren van de leerlingen werken wij samen met SBB (Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) en met een onafhankelijk examenbureau (IVIO).

De theoretische- en praktische vaardigheden worden tijdens de theorie- en praktijklessen aangeboden. Ook tijdens de stages worden er vaardigheden aangeleerd. Bij elke leerling kijken we individueel welk traject bij hem/haar past. Leerlingen hebben bij ons de mogelijkheid om de volgende branchegerichte certificaten te behalen: computertypen, basiskennis informatica, tekstverwerking, spreadsheet, powerpoint, Pro Veilig Werken, B-VCA, traditionele- en microvezel schoonmaak, EHBO en winkelmedewerker. Het aanbieden van meer branchegerichte certificaten is in ontwikkeling.

We sluiten met ons onderwijs aan bij de (uitstroom)mogelijkheden van de leerlingen. Dit houdt in dat we voor elke individuele leerling bekijken wat de mogelijkheden zijn. Zo is het voor een enkele leerling in het eerste jaar mogelijk door te stromen naar het VMBO. In de tweede fase is het voor enkele leerlingen mogelijk het Voortraject MBO te volgen en door te stromen naar een ROC opleiding niveau 1 (Entreeopleiding).

Voortraject MBO

In samenwerking met het Da Vinci College Gorinchem bieden we bij ons op school het voortraject MBO aan. Dit om de overstap naar het MBO beter te laten verlopen. Om door te kunnen stromen naar de Entreeopleiding worden er bepaalde theoretische en praktische vaardigheden verwacht van de leerling.



Het voortraject Entree is bedoeld voor leerlingen die voor 1 oktober van het nieuwe schooljaar 16 jaar of ouder zijn.

3.5 Pedagogisch en didactisch concept

Wij gaan op onze school uit van de competenties die leerlingen nodig hebben om later zo goed mogelijk te kunnen functioneren in de maatschappij op het gebied van wonen, werken, recreëren en burgerschap.

Didactisch concept

Om goed aan te sluiten bij de kennis van leerlingen streven we zoveel mogelijk interactief les na. Vanwege het feit dat de individuele verschillen van de leerlingen groot zijn, wordt steeds meer naar een individuele begeleiding gezocht. Voor elke leerling extra leerstof in de diepte of in de breedte of leerstof ter ondersteuning. Naast de vorming naar zelfredzaamheid en arbeidstoeleiding wordt ook aandacht besteed aan de basisvaardigheden van Nederlands en rekenen. Voor een aantal leerlingen streven we naar 1F niveau.

Pedagogisch concept

Op school streven we naar een veilig pedagogisch klimaat. Onze leerlingen vragen om duidelijkheid en structuur. Dit proberen we te bieden door het gezamenlijk hanteren van school- en klassenregels. Dit zijn vaste afspraken over wat we wel en niet in de school en klas toelaten. Daarnaast worden er in het eerste leerjaar afspraken gemaakt voor ontvangst in het lokaal.

De didactische en sociaal-emotionele ontwikkelingen van een individuele leerling worden bijgehouden in Presentis.

4. Basisondersteuning

4.1 Zorgstructuur (organogram in bijlage 2)

4.2 Organisatie

Het Praktijkonderwijs is verdeeld in twee fases.

Fase 1 is voor leerjaar 1 tot en met 3 en fase 2 is voor leerjaar 4 tot en met 6.

Elke fase heeft een fasecoördinator en elke groep heeft een eigen mentor. Naast de mentoren bestaat het team uit een directeur, teamleider, orthopedagoog, intern begeleider, stagebegeleider, vakleerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel.

4.3 Mentoraat

De mentor is de spil in de leerlingbegeleiding. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en collega's. Hij/zij draagt bij aan een goed pedagogisch klimaat, onderhoudt contacten met ouder(s)/verzorger(s) en is verantwoordelijk voor de voortgangsgesprekken en de verslaglegging daarvan. Mentoren hebben tevens de taak de ontwikkelingen van de leerlingen te monitoren en problemen te signaleren. Alle informatie rondom de leerling komt bij de mentor bijeen en hij/zij verwerkt deze in Presentis. Wanneer de mentor zorgen heeft m.b.t. een leerling, kan dit via Presentis ingediend worden bij het IZAT. In het IZAT wordt bepaald welke hulp (intern of extern) nodig is.

4.4 Orthopedagoog en intern begeleider

De orthopedagoog begeleidt individuele leerlingen, verricht psychodiagnostisch onderzoek, verzorgt de PrO-aanvragen voor de nieuwe leerlingen, adviseert en ondersteunt leerkrachten, coördineert het aanvraagproces van zorgarrangementen, levert een bijdrage aan beleidsvorming en ontwikkeling, neemt actief deel aan vergaderingen bij SWV Pasvorm en heeft nauwe contacten met/verwijst door naar externe hulpverlenende organisaties zoals stichting MEE, ASVZ, Virenze en de jeugdteams.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en verwerking van de didactische toetsen, medeverantwoordelijk voor het leerlingvolgsysteem, medeverantwoordelijk voor de groeidocumenten en levert een bijdrage aan beleidsvorming en ontwikkeling. Hij/zij is verantwoordelijk voor de boekbestelling. Hij/zij is de contactpersoon voor het ROC, leerplicht en jeugdarts.

4.5 Communicatie met ouders/verzorgers

Regelmatig en goed contact met de ouder(s)/verzorger(s) is van groot belang in het Praktijkonderwijs. Bij de start van de schoolloopbaan vindt dan ook een persoonlijk intakegesprek plaats met ouders en leerlingen. Daarnaast is de mentor het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, docenten en ouder(s)/verzorger(s).

Elk schooljaar vinden er 6 coaching gesprekken plaats, waarvan 3 gesprekken samen met ouder(s)/verzorger(s) gevoerd worden. Er zijn tevens informatieavonden voor ouder(s)/verzorger(s).

Bij leerlingen waar meer begeleiding of zorg nodig is, is vaak ook direct contact met de orthopedagoog, zodat de lijnen kort blijven.

4.6 Leerlingvolgsysteem

Presentis is een digitale database waarin de complete ontwikkeling per leerling te volgen is door alle partijen. Voor de professionele begeleiding en ondersteuning houdt de school de ontwikkeling van de leerling bij in Presentis. Denk hierbij aan handelingsplannen, ontwikkelgesprekken, beoordelingen, huisbezoeken, interne leerlingenzorg en aansluiting op de arbeidsmarkt. Via Presentis kan op een overzichtelijke en circulaire manier vraaggericht gewerkt worden met de leerlingen. Wat wil een leerling en wat heeft hij/zij nodig om dit te bereiken? Welk randvoorwaarden zijn nodig en wie zal welk onderdeel van het plan verzorgen? Dit alles wordt besproken en bijgehouden in Presentis.

Zodra een leerling een positieve Toelaatbaarheidsverklaring PrO heeft en tot het Praktijkonderwijs is toegelaten, wordt door de intern begeleider voor iedere leerling een startdocument gemaakt (zie bijlage 2). Dit startdocument wordt gedurende de eerste 6 weken aangevuld door de mentor. Dit startdocument wordt automatisch omgezet in Mijn Ontwikkel Plan (MOP). Dit is het uitgangspunt voor het handelen in de school. In het MOP staan de korte- en lange termijndoelen weergegeven. Het MOP wordt besproken met de ouders en waar nodig bijgesteld.

4.7 Voortgangsgesprekken

Gedurende iedere periode (in totaal 6 keer) vindt er een coachinggesprek met de leerling plaats. Twee keer per jaar vindt er een voortgangsgesprek met leerlingen en

ouders plaats. Het doel is om inzicht te krijgen in de competenties van de leerling op het gebied van theorie, praktijk, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkelingen. De competenties en de daarbij behorende gedragsindicatoren worden bijgehouden in Presentis.

Tijdens een coachinggesprek wordt de voortgang van de leerling besproken en worden gemaakte afspraken/doelen geëvalueerd. Uiteraard worden ook nieuwe doelen/afspraken gemaakt. De formulering van de gestelde doelen is op concrete handelingen gericht. De doelen/afspraken worden bijgehouden in het coachinggesprek. Dit wordt automatisch in Presentis opgeslagen.

4.8 Leerlingbespreking

Om de zes weken vindt er een faseoverleg plaats. In dit overleg worden zowel de didactische als de sociaal-emotionele ontwikkelingen van de leerlingen besproken. Eventueel worden met alle lesgevendende docenten afspraken gemaakt over de eenduidigheid in de aanpak van leerlingen.

4.9 Stagebegeleiding

Stages vormen een belangrijk onderdeel van ons lesprogramma. Het doel van de stage is kennis te maken met de arbeidsmarkt en de eisen die daar worden gesteld. De stage is bedoeld om een loopbaanontwikkeling in gang te zetten en een passende beroepskeuze te bevorderen. Het einddoel van de stage is uit te monden in een arbeidsplek of een werk/leer-traject. Vanaf de leeftijd van 15 mogen leerlingen buiten de school stage lopen.

De stagedocent bepaalt aan de hand van de behoefte van de leerling de frequentie van de begeleiding.

“Werkend leren” is gericht op de ontwikkeling van competenties bij leerlingen. Het werkend leren vindt plaats in een functionele context. Van belang daarbij zijn de factoren: kennis, attitude, vaardigheden en ervaring. De ontwikkeling van adequate competenties verloopt gezien de kenmerken van de leerlingenpopulatie van het Praktijkonderwijs van attitude naar vaardigheid. De benodigde kennis en ervaring worden gaandeweg vanzelfsprekend opgedaan.

4.10 Nazorg

De school volgt de leerlingen 2 jaar nadat hij/zij de school heeft verlaten. Deze monitoring wordt overlegd aan de inspectie. Het gaat hier om een wettelijke verplichting zonder extra facilitering vanuit de overheid.

Onze zorg is dat een deel van onze ex-leerlingen binnen afzienbare tijd na uitstroom uit het praktijkonderwijs, van de arbeidsmarkt zullen verdwijnen. Dit tot frustratie van de uitgestroomde leerling/werknemer als ook de werkgever en de school. Hieruit kan worden geconcludeerd dat de kans van slagen van een leerling van het praktijkonderwijs op de arbeidsmarkt zeer wordt vergroot als hij/zij en de werkgever intensief, op de juiste manier en met de juiste expertise en kennis, wordt begeleid.

5. Wanneer meer nodig is dan basisondersteuning

5.1 Remediale hulp

De remediërende hulp wordt voornamelijk binnen de klas gegeven. Leerlingen volgen bijvoorbeeld bij Nederlands en rekenen hun eigen leerlijn.

Taalzwakke leerlingen (bijvoorbeeld dyslectische kinderen) mogen gebruik maken van extra faciliteiten (daisy-speler/amis-software) en kunnen in aanmerking komen voor een groepsgewijze training buiten de klas. Voor leerlingen met een taalachterstand bestaat de mogelijkheid van individuele taalondersteuning buiten de klas.

5.2 Sociale vaardigheidstraining/weerbaarheidstraining

De sociale vaardigheidstraining en weerbaarheidstraining loopt als een rode draad door ons onderwijs.

In Fase 1 (leerjaar 1 t/m 3) wordt door een onafhankelijke trainer gedurende 10 weken een psychofysieke training aangeboden. De leerlingen volgen deze lessen in hun mentorgroep.

In Fase 2 (leerjaar 4 t/m 6) wordt door een onafhankelijke trainer, gedurende 12 weken, Sterk met Respect aangeboden. De groepssamenstelling is gebaseerd op de doelen die voor iedere leerling zijn opgesteld.

5.3 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor docenten en medewerkers over privacygevoelige onderwerpen. De vertrouwenspersoon kan collega's verder helpen naar de vertrouwenspersoon van Stichting OVO of de bedrijfsarts.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden, en zo niet welke andere begeleiding of ondersteuning gewenst is. Ook kan hij desgewenst ondersteunen bij het doen van aangifte bij politie. In geval van ongewenste intimiteiten is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij de politie.

5.4 Het zorgteam

Het Intern Zorg- en Advies Team (IZAT)

Het Intern Zorg- en Advies Team (IZAT) is een multidisciplinair team, een 'zorgnetwerk' bestaande uit begeleiders binnen de school. Leerlingen met een complexe problematiek worden door mentoren via Presentis ingebracht en binnen dit team besproken. Het IZAT bespreekt lopende zaken en bepaalt of (noodzakelijke) hulp intern of extern wordt aangeboden. Soms ligt de nadruk op het versterken van de schoolinterne begeleiding en soms op het verwijzen van leerlingen naar externe instanties.

Het IZAT vindt om de drie weken op dinsdag van 11.00 – 12.30 uur plaats en bestaat momenteel uit de zorgondersteuner, orthopedagoog, schoolcontactpersoon en intern begeleider. De voortgang en gemaakte afspraken worden bijgehouden in Presentis bij het intern- en extern zorgoverleg.

Het Extern Zorg- en Advies Team (EZAT)

De externe zorg is voor de bespreking van leerlingen waarvan de problematiek de deskundigheid of bevoegdheid van de school overstijgt en/of zorg waarop aanvulling gewenst is.

Wanneer de problematiek van de leerling en/of van de situatie waarin de leerling zich bevindt te complex is voor het Interne ZAT, vindt er een aanmelding via Presentis plaats bij het Externe Zorg- en Advies Team (EZAT). Het EZAT bespreekt de problematiek van leerlingen, formuleert een plan van aanpak en er worden afspraken gemaakt over de uitvoering.

Het EZAT bestaat momenteel uit de zorgondersteuner, intern begeleider, orthopedagoog, ambulante begeleiders, leerplichtambtenaar, jeugdarts, schoolcontactpersoon vanuit het Samenwerkingsverband, een medewerker van Stichting MEE en een medewerker van het jeugdteam van de gemeente Gorinchem. Het EZAT komt eens per zes weken bij elkaar. Daarnaast hebben de afzonderlijke leden tussentijds contact met elkaar om het afgesproken traject uit te voeren, te evalueren en/of bij te stellen. Vanuit het EZAT wordt gebruik gemaakt van de netwerken die de afzonderlijke leden hebben.

5.5 Ambulante begeleiding

Leerlingen met een zorgarrangement kunnen begeleid worden door onze orthopedagoog of ambulante begeleider van SWV Pasvorm. De ambulante begeleiding richt zich primair op ondersteuning van de leerkracht en intern begeleider, afstemming met overige betrokkenen en/of de organisatie/inzet van extra begeleiding voor de leerling zelf. De hulp aan de leerling wordt hoofdzakelijk geboden door kennis en vaardigheden van leerkracht en intern begeleider te vergroten. De ambulante begeleider biedt hulp aan de leerkracht en intern begeleider bij het stellen van de goede hulpvraag en het bepalen van vervolgstappen in het begeleidingstraject. Ook kan de ambulante begeleider observaties uitvoeren met als doel zoveel mogelijk informatie te verzamelen om tot een goede advisering te komen. De ambulante begeleider kan ondersteuning bieden aan de mentor bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van 'Mijn Ontwikkel Plan'. Ook kan de ambulante begeleider een adviserende rol spelen ten aanzien van doorverwijzing naar externe hulpverleners/hulpinstellingen. Binnen onze organisatie is de ambulante begeleider vaak ook aanwezig bij oudergesprekken.

5.6 Time-out voorziening

Leerlingen die tijdens de les worden verwijderd door de leerkracht moeten zich melden bij de time-out opvang. De time-out medewerker gaat met de leerling in gesprek over het incident en bespreekt tips en mogelijke oplossingen. De time-out medewerker en de leerling gaan na de les terug naar de lesgevende docent voor een herstelgesprek. De gemiste lestijd wordt altijd door de leerling ingehaald. De time-out heeft een signalerende functie. Het incident wordt door de lesgevende docent in het leerlingvolgsysteem verwerkt.

Wanneer een leerling drie keer is verwijderd uit een les, volgt er een gele kaart. Wanneer een leerling daarna weer drie keer is verwijderd uit een les, volgt een rode kaart. Ouders worden altijd door de mentor op de hoogte gesteld van de kaart.

Er kan ook preventief gebruik gemaakt worden van de time-out opvang (parkeerstand). Hierbij wordt de time-out geregistreerd in het leerlingvolgsysteem, er volgt echter geen strafmaatregel. Bij meerdere preventieve time-outs, gaat de mentor met de leerling in gesprek.

5.7 Hulpmiddelen

Leerproblemen maar ook fysieke problemen vragen vaak om speciale hulpmiddelen. De mentor zoekt samen met de praktijkdocenten, intern begeleider, orthopedagoog of de ambulante begeleider naar oplossingen.

5.8 Leerplichtambtenaar

Op basis van de leerplichtwet zijn scholen verplicht (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden. Hierbij wordt er onderscheid gemaakt in absoluut verzuim, luxeverzuim en relatief verzuim. De leerplichtambtenaar heeft als taak om preventief te controleren en adviseren, toezicht te houden op naleving van de leerplichtwet, (bevorderen) samenwerking met alle bij een leerling betrokken partijen en het handhaven en sanctioneren. De leerplichtambtenaar neemt ook deel aan het externe ZAT overleg. Voor meer informatie, zie het protocol schoolverzuim.

5.9 Jeugdarts

De school werkt nauw samen met de jeugdarts. Zij heeft een adviserende rol, onderzoekt leerlingen en is de tussenpersoon voor school en medisch specialist. Wanneer er sprake is van regelmatig ziekteverzuim kan de school verwijzen naar de jeugdarts. De jeugdarts nodigt leerling en ouders uit voor een gesprek voor herstel van de schoolgang. In overleg met de jeugdarts en ouders wordt een plan van aanpak gemaakt. De jeugdarts neemt ook deel aan het externe ZAT. Voor meer informatie, zie het ziekteverzuimprotocol.

5.10 Schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon maakt deel uit van het expertiseteam van het Samenwerkingsverband. De twee hoofdtaken van de schoolcontactpersoon zijn het ondersteunen van de zorgcoördinatie in school en de verbinding tussen het Samenwerkingsverband en de school. Andere taken van de schoolcontactpersoon zijn het adviseren bij de plaatsing van leerlingen op het Praktijkonderwijs, preventieve trajecten uitzetten voor de individuele leerling met gedrag en/of sociaal emotionele problemen en overleg met externe instanties.

De schoolcontactpersoon vervult een brugfunctie tussen leerling, ouders, school, Samenwerkingsverband en jeugdhulp. De schoolcontactpersoon neemt deel aan zowel het Interne ZAT als het Externe ZAT. Ook kan zij aanwezig zijn bij de commissie ATLV.

5.11 Zorgarrangementen en Toelaatbaarheidverklaringen (TLV)

Bij meervoudige problematiek en/of handelingsverlegenheid vanuit de school, kan er gekozen worden om een leerling aan te melden bij de commissie ATLV van het samenwerkingsverband. De school kan bij de ATLV een zorgarrangement, een plaatsing bij PasVOrm of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs aanvragen. Het advies van de ATLV is leidend in het verdere vervolg van de begeleiding.

Zorgarrangementen

Indien de ondersteuningsbehoefte van een leerling de basiszorg overstijgt, kan de mentor, op advies van het IZAT, besluiten om een zorgarrangement aan te vragen. De aanvraag van een zorgarrangement gaat altijd in overleg met ouders en de orthopedagoog. De manier waarop een zorgarrangement wordt ingezet hangt o.a. af van de specifieke ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling. De mogelijkheden worden besproken met ouders en leerling. Indien gewenst kan de orthopedagoog of intern begeleider aansluiten bij dit gesprek. De orthopedagoog kan ook ondersteuning bieden bij het invullen van het aanvraagformulier. Een zorgarrangement zal alleen toegekend worden door de commissie ATLV van SWV Pasvorm, indien er aan de beoordelingscriteria voldaan wordt. Binnen de school moet al een aantal stappen gezet zijn, zoals bespreking in het ZAT. Indien een leerling op minstens drie gebieden regelmatig ondersteuning nodig heeft (dit moet blijken uit het groeidocument/MOP), kan de leerling in aanmerking komen voor een zorgarrangement.

De gebieden waarop de commissie ATLV de aanvraag beoordeelt:

1. Cognitieve ontwikkeling
2. Didactische ontwikkeling, prestaties, leerresultaten
3. Werkhouding, taakaanpak, huiswerk
4. Gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling
5. Gezondheid
6. Vrijtijdsbesteding en aanwezigheid op school (verzuim)
7. Schoolloopbaan
8. Thuissituatie en gezinssituatie
9. Ondersteuning van leerkrachten

PasVOrm Onderwijs

PasVOrm is een onderwijsvoorziening voor leerlingen van 12-18 jaar van scholen van het Samenwerkingsverband VO 41.1 in Gorinchem e.o. die binnen het regulier onderwijs stagneren in hun ontwikkeling en dreigen af te haken. Plaatsing verloopt via de commissie arrangementen en toelaatbaarheidverklaringen (ATLV). PasVOrm heeft opvangmogelijkheden voor maximaal 20 leerlingen.

PasVOrm werkt vanuit de hele context van een leerling. Dat wil zeggen dat zowel het gezin als school en vrije tijd bij iedere leerling meegenomen wordt in de begeleiding. De doelstelling is om elke leerling inzicht te laten verwerven in wie hij is en wat hij kan. PasVOrm biedt bij dit proces professionele ondersteuning. Dat geldt ook voor het realiseren van de leer- en ontwikkeldoelen van de leerling. Alles is gericht op een vervolgstap van de leerling richting regulier onderwijs c.q. leer- werktrajecten. Centraal staat de leerling in zijn ontwikkeling en belangstellingsfeer. De school van herkomst blijft betrokken bij de voortgang van de schoolse ontwikkeling en levert de lesstof aan. De leerling blijft op school ingeschreven.

Toelaatbaarheidverklaringen (TLV)

Om toegelaten te kunnen worden tot het praktijkonderwijs, brugklas Pro-VMBO óf het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) is een toelaatbaarheidverklaring (TLV) noodzakelijk.

Voor alle leerlingen die aangemeld worden op onze praktijkschool, wordt daarom een TLV aangevraagd. De orthopedagoog vraagt voor iedere leerling een TLV PrO aan bij de commissie LWOO/PrO van samenwerkingsverband PasVOrm.

Criteria voor Praktijkonderwijs (PrO):

- Achterstandscriterium: de leerprestaties worden bekeken op het gebied van inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen. De leerlingen komen in aanmerking wanneer ze een leerachterstand van 3 jaar of meer hebben op twee van de vier gebieden, waarvan één onderdeel in ieder geval of begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is. Is er alleen sprake van een achterstand bij spellen en technisch lezen, dan komt een leerling niet in aanmerking voor PrO.
- Het intelligentieniveau ligt tussen de 55 en 80.

Voor leerlingen die méér of andere zorg nodig hebben dan wij als reguliere praktijkschool kunnen bieden, kan onder bepaalde voorwaarden een toelaatbaarheidverklaring voor het voorgezet speciaal onderwijs worden aangevraagd bij de commissie ATLV van SWV PasVOrm. Met zo'n TLV kan de leerling bijvoorbeeld verwezen worden naar een school voor zeer moeilijk lerende kinderen, leerlingen met ernstige gedragsproblematiek of langdurig zieke kinderen.

6. Protocollen

Alle protocollen zijn tevens terug te vinden op school en op de website.

6.1 Pestprotocol

6.2 Protocol schoolverzuim

6.3 Ziekteverzuimprotocol

6.4 Protocol melding en registratie voortijdig schoolverlaten

6.5 Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking in het VO

6.6 Protocol schorsing en verwijdering

6.7 Draaiboek verlies en rouwverwerking en Protocol rouwverwerking bij overlijden van een collega en extra informatie voor docenten bij overlijden leerling/collega.

6.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in het voortgezet onderwijs

6.9 Procedure op- en afstroom Omnia College en Merewade Praktijkschool

6.10 Convenant schoolwisselaarsbeleid en Leidraad warme overdracht VO-VO

Bijlagen

Bijlage 1: Visie vanuit SWV

Bijlage 2: Organogram