

Wat word jij?

# Stage informatiegids



**MEREWADE**  
PRAKTIKSCHOOL

## Inhoud

Leren door doen!!	3
Stage in vier fasen	3
Waarom loop je stage?	4
Vorbereiding op de stage: Arbeidssimulatie	6
2 soorten stage	8
Begeleiding en beoordeling	10
Afspraken en reglementen	12
Competenties	18
Vragen?	19
Jouw stage checklist	20

## Leren door doen!!

Voor je ligt de stagegids van Merewade Praktijkschool.

In de stagegids staat alles wat je over stage moet weten.

Door het lopen van stage leer je in de praktijk en word je voorbereid op een plaats op de arbeidsmarkt.

## Stage in vier fasen

1. Arbeidssimulatie (klassikaal)
2. Arbeidssimulatie (individueel)
3. Oriënterende stage
4. Eindstage



## WAAROM LOOP JE STAGE?

Tijdens je stage doe je ervaringen op die je op school niet kan leren.

Stage lopen is niets anders dan leren in de praktijk.

Bij Merewade Praktijkschool is stage lopen verplicht.



### Wat is het doel van de stage?

Stage lopen is een ideale en onmisbare manier om:

- kennis te maken met verschillende soorten werk
- te wennen aan werken
- werkervaring op te doen
- te kiezen uit verschillende beroepssectoren
- goede sociale vaardigheden aan te leren
- goede werknemers-vaardigheden aan te leren
- je voor te bereiden op een baan, een begeleide werkplek en/of een vervolgopleiding

# VOORBEREIDING OP DE STAGE:

## Arbeidssimulatie

### WAAROM?

Tijdens de arbeidssimulatie oefen je verschillende vaardigheden die je op school al hebt geleerd. Het is de bedoeling dat je deze vaardigheden verder ontwikkeld en dat je werkt aan speciale arbeidscompetenties.

Tijdens de arbeidssimulatie kan je je ook oriënteren in verschillende beroepssectoren. Hiermee bereid je je voor op de stage buiten de school.



### HOE?

Er zijn 2 soorten arbeidssimulatie:

- Arbeidssimulatie klassikaal

Deze arbeidssimulatie vindt plaats binnen en buiten de school. Het gaat om het aanleren van arbeidscompetenties. Je werkt in een realistische werksituatie. Zo maak je kennis met werk in een vertrouwde en veilige omgeving.

Tijdens de arbeidssimulatielessen kan de leerkracht observeren en te stimuleren. Daardoor leer je jezelf verder te ontwikkelen.

- Arbeidssimulatie individueel

Wanneer je tijdens de arbeidssimulatie klassikaal hebt laten zien dat je over voldoende vaardigheden beschikt, kan je een dag(deel) naar een bedrijf.

Tijdens deze arbeidssimulatie kan je leren of je interesse hebt in deze beroepssector en of het bij je past.

# STAGE

Wanneer je de arbeidssimulatie goed hebt doorlopen, ben je toe aan een echte stage!

Er zijn 2 soorten stage.

## Oriënterende stage

Tijdens deze stage ontwikkel je je arbeidscompetenties steeds verder.

Denk aan het samenwerken met je collega's, je zelfstandigheid, het communiceren met je collega's en je leidinggevende en je productiviteit.

Tijdens de stage kan je je verder oriënteren op de verschillende beroepssectoren.

Voor deze stage probeer je in eerste instantie zelf een adres te vinden.

Direct aan het begin van de Fase2 ga je 1 of 2 dagen per week stagelopen.

## Eindstage

Tijdens de eindstage ga je je arbeidscompetenties verder ontwikkelen tot het niveau van werknemer. Ook je beoordeling wordt strenger, je wordt beoordeeld als een echte werknemer. Je moet minimaal 2 dagen per week stagelopen met een totaal van 500 stage-uren per schooljaar. Je komt 2 dagen per week naar school.

Deze stage kan geleidelijk uitgebreid worden naar 3 of 4 dagen per week. Je komt dan nog 1 dag per week naar school.

De officiële vakantiedagen van school zijn geen stagedagen voor de leerlingen. Studiedagen op school zijn wel gewone stagedagen.



# BEGELEIDING EN BEOORDELING

## Begeleiding

De begeleiding van de arbeidssimulatie wordt verzorgd door de stagedocenten van Fase 1.

De begeleiding van de verschillende stages wordt verzorgd door de stagedocenten van Fase 2.

Op je stageplek krijg je ook nog een praktijkopleider van het bedrijf waar je stageloopt.

Je hebt dus altijd iemand om je vragen aan te stellen.

## Beoordeling

In Presentis, het digitale leerlingvolgsysteem van onze school, word je beoordeeld.

Eerst wordt hierin het stagecontract gemaakt met daarin jouw naam, de naam van het bedrijf, de dagen dat je stage loopt en je stagetijden.

Wanneer je stagedocent op bezoek komt kan je het stageverslag terugvinden in Presentis.

Je stagedocent vult een paar keer per schooljaar een beoordeling in, dit doet hij/zij in overleg met de praktijkopleiders van de bedrijven. Ook dit vind je terug in Presentis.

## Stagemap

Je krijgt van school een stagemap. Daarin staan de gegevens van het stagebedrijf, de stageregels en het vakantierooster. Ook is hierin ruimte voor je dag- en weekverslagen. De praktijkopleider van het bedrijf vult een beoordeling in en kan opmerkingen plaatsen over jouw functioneren.



## Ouders

Je ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gehouden van de ontwikkeling op jouw stage via Presentis of via het stageboekje.

Stagetijd is onderwijstijd en is dus verplicht. Je mag dus niet zomaar thuisblijven. Je ouder(s)/verzorger(s) zijn hiervoor medeverantwoordelijk. Wanneer je ziek bent op een stagedag bel je zowel school als je stagebedrijf.

# AFSPRAKEN EN REGELEMENTEN



## Leeftijden en stage

Vanaf 15 jaar mag je starten met 1 dag stage per week. Een stagedag duurt 8 uur. Wanneer je meedoet aan het voortraject of wanneer je 16 jaar of ouder bent ben je verplicht om minimaal 2 dagen per week stage te lopen.

Wanneer je al wel 15 jaar bent maar nog geen stage hebt gelopen blijf je in Fase 1.

## Stage-ervaring

Je kan alleen aan het voortraject meedoen als je voldoende stage-ervaring hebt.

Dat betekent dat je minstens een half jaar lang 1 dag per week stage hebt gelopen met een minimaal verzuim.

Misschien gaat het wel erg goed op je stage en biedt je werkgever je een arbeidscontract aan. Dan is het mogelijk om 3 of 4 dagen stage per week te lopen en nog 1 dag naar school te komen.

## Stage zoeken

Om je zelfstandigheid te bevorderen willen we graag dat je eerst zelf op zoek gaat naar een stageplaats. Zoek een stage die je leuk vindt of waar je al iemand kent. Je kan op school een stagefolder vragen om te laten zien bij het bedrijf waar je langs gaat.

Als je een stagebedrijf gevonden hebt dan geef je dit door aan de stagedocent. Je levert een briefje in met daarop de naam van het bedrijf en de persoon die je hebt gesproken. Je stagedocent neemt contact op met het bedrijf en plant een sollicitatiegesprek.

Als het echt niet lukt om een stage te vinden helpt je stagedocent jou met zoeken.

## Stageplicht

Omdat je op het praktijkonderwijs zit, is stage verplicht. In Fase 2 lopen alle leerlingen stage variërend van 1 tot en met 4 dagen in de week.

Wanneer een stage niet lukt wordt er gekeken waarom dit zo is en kan er een andere stage worden gezocht.

Als stage lopen een probleem blijft dan nodigen we je ouder(s)/verzorger(s) uit voor een gesprek. Met je ouders wordt besproken dat je een stageplicht hebt. Als de school, je ouders en jij het niet eens worden over stage, houdt het volgen van onderwijs op onze school op. We zullen in dit geval ook leerplicht inlichten.

## Stagecontract

Wanneer de stage is geregeld krijg je een stage-contract mee. In dit contract staan jouw gegevens, de gegevens van de werkgever, de naam van je praktijkopleider en van je stagedocent, de stageperiode en de stagedagen en stagetijden.

Dit contract moet binnen 2 weken ondertekend zijn ingeleverd anders geldt de stageverzekering van school niet.

Meestal wordt er een proefperiode van 4 weken afgesproken waarbij jij en je praktijkopleider kunnen kijken of de stage definitief kan worden.

## Afmelden

Wanneer je om wat voor reden dan ook niet naar je stage kan meld je je altijd telefonisch af. Dat doe je niet alleen op de je stageplek maar ook op school. Zo is iedereen op de hoogte van je afwezigheid. Als je weer beter bent en weer stage kan lopen is het verstandig om met je stagebedrijf te bellen dat je weer komt.





## Ontslag

Wanneer je ontslagen wordt bij je stage kunnen wij als school overgaan tot een schorsing. Stage is onderwijstijd en je hebt deze dag geen “onderwijs” gevolgd op de plaats waar dit zou moeten. Dit wordt gemeld bij leerplicht. Wij zijn als school niet verplicht om je op school op te vangen omdat het leerproces op die dag(en) buiten de school plaats vindt.

## Stagevergoeding

De stages worden vanuit het Merewade PrO niet vergoed.

Het stagebedrijf mag zelf bepalen of ze je een vergoeding geven. Dit is een afspraak tussen jou en het bedrijf. De school is hierin geen partij.

## Verzekering

Je ouders moeten een WA-verzekering hebben afgesloten. In geval van calamiteiten wordt deze als eerste aangesproken.

Als back-up heeft de school een collectieve stageverzekering afgesloten.

Soms zijn stagiaires binnen het bedrijf ook verzekerd.



## COMPETENTIES

Tijdens het stagelopen wordt er gericht gewerkt aan de volgende competenties:

- Taakopvatting en motivatie  
Inzet / bereidwilligheid / geïnteresseerdheid
- Leervermogen  
Begrijpen / onthouden van de opdracht
- Communicatie  
Op een gepaste manier reageren / je mening geven
- Samenwerking  
Omgang / rekening houden met anderen
- Stiptheid  
Op tijd zijn / aan werkschema's houden
- Kwaliteit  
Nauwkeurigheid / netheid / degelijkheid
- Productie  
Hoeveelheid werk van goede kwaliteit
- Veiligheid  
Houding t.o.v. orde / netheid / gezondheid
- Zelfstandigheid  
Initiatief nemen / doorzetten/ houden aan afspraken
- Vaardigheid  
Handmatige werkzaamheden / gebruik van machines

## VRAGEN?

Hebben jij of je ouders vragen over de stage dan kan jij op school je stagedocent deze vragen stellen. Je ouders mogen met hun vragen altijd naar school bellen.

We proberen met elkaar om jouw stagetijd zo fijn mogelijk te laten verlopen.



# Jouw stage checklist

- Arbeidssimulatie klassikaal doorlopen
- Arbeidssimulatie individueel doorlopen
- Stage zoeken
- Melden bij stagedocent op school
- Sollicitatiegesprek
- Stagecontract
- Een fantastische stageperiode waarin je veel leert!